



Antrag auf Erteilung

- einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche (gem. § 29 Straßenverkehrsordnung)
- einer Schankerlaubnis/ Gestattung bei Alkoholausschank (gem. § 12 Gaststättengesetz)
- einer Erlaubnis zur Durchführung eines Marktes oder eines Volksfestes (Festsetzung gem. § 69 der Gewerbeordnung)

1. Antragsteller

Name/ Firma/ Verein etc.:
Anschrift:
Telefon:
Email:
Ansprechperson:

2. Veranstaltung

Name/ Anlass der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
2.1. Veranstaltungsdatum/ Veranstaltungszeitraum (von -bis):	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:	Uhrzeit:
2.2. Aufbau: Beginn Abbau: Ende	Aufbau Uhrzeit:	Aufbau Uhrzeit:	Aufbau Uhrzeit:	Aufbau Uhrzeit:
	Abbau Uhrzeit:	Abbau Uhrzeit:	Abbau Uhrzeit:	Abbau Uhrzeit:

3. Getränke und Speisen/ Verkaufsstände

3.1. Abgabe folgender Getränke: Die Abgabe erfolgt:	<input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> entgeltlich
3.2 Abgabe folgender zubereiteter Speisen	

<p>3.3. Aufstellung von Verkaufsständen:</p> <p>Bitte Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes angeben:</p>	<p>Anzahl:</p> <p>Imbissstände</p> <p>Getränkstände</p> <p>Verkaufsstände</p> <p>m² Raum/ Zelt</p>
--	---

4. Musik

<p>4.1. Ist die Darbietung von Musik beabsichtigt?:</p>	<p>Wenn ja, zu welchen Zeiten soll die Musik gespielt werden (von -bis/ Uhr)?</p>
<p>4.2. Art der Musikdarbietung:</p>	<p><input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern</p> <p><input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Verstärkeranlagen</p> <p><input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Verstärkeranlagen</p>
<p>Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landesimmissionsschutzgesetz (LImSchG) (Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden.)</p> <p>Die Nachtruhe beginnt um 22:00 Uhr. Musik, Instrumente etc. dürfen nur in solcher Lautstärke genutzt werden, dass unbeteiligte Dritte nicht belästigt werden. Eine Ausnahmegenehmigung kann lediglich unter bestimmten Voraussetzungen erteilt werden.</p>	
<p>4.2.1. Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt?</p>	<p>Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:</p>
<p>4.2.2. Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt?</p>	<p>Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:</p>

5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

<p>5.1. Aufbau von Fahrgeschäften?:</p>	<p>Wenn ja, bitte Art und Größe des Geschäftes sowie Name und Anschrift des Betreibers angeben:</p>
<p>5.2. Aufbau von Zelten?:</p>	<p>Wenn ja, bitte Größe angeben:</p> <p style="text-align: center;">x m</p>
<p>5.3. Bühnenaufbau?:</p>	<p>Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:</p> <p style="text-align: center;">x m</p>
<p>5.4. Sonstiges?:</p>	

6. Tombola, kleine Lotterien, Ausspielungen

<p>Wird eine Tombola, kleine Lotterie bzw. Ausspielung durchgeführt?:</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>
---	---

7. Sicherheit

7.1. Erwartetes Besucheraufkommen:	Personen
7.2. Teilnehmende bei Umzügen etc. (Anzahl):	Teilnehmende Fahrzeuge Festwagen Pferdegespanne Sonstiges Erläuterung Sonstiges
7.3. Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Plan beifügen)
7.4. Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Name: Straße, Hsnr.: PLZ, Ort: Anzahl Kräfte:
7.5. Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Name: Straße, Hsnr.: PLZ, Ort:
7.6. Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Name: Straße, Hsnr.:

8. Verkehr

8.1. Die Veranstaltung findet statt auf	<input type="checkbox"/> privater Fläche <input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche
8.2. Folgende Straßen sollen gesperrt werden und als Veranstaltungsfläche dienen (Plan beifügen):	
8.3. <u>Zusätzlich</u> zur Veranstaltungsfläche sollen folgende Straßen gesperrt werden (Plan beifügen):	
8.4. Umleitungsstrecken für den Verkehr (Plan beifügen)	
8.5. Bei Festumzügen Streckenverlauf angeben (Plan beifügen):	
8.6. Müssen Buslinien verlegt werden?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Linie(n):
8.7. Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Datum: Uhrzeit:
8.8. Folgende Parkplätze stehen vor Ort zur Verfügung:	Anzahl: Ort:
8.9. Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt?:	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> ja
Die nach § 29 der Straßenverkehrsordnung erforderlichen Versicherungen sind unter Berücksichtigung der gesetzlichen Mindestdeckungssumme abzuschließen. Der Veranstalter hat gegenüber der Erlaubnisbehörde den Nachweis der Veranstaltungshaftpflichtversicherung vor Erteilung der Erlaubnis zu erbringen.	

9. Toiletten

Toilettenanlagen:	<input type="checkbox"/> keine <input type="checkbox"/> Toilettenwagen <input type="checkbox"/> Toiletten im Gebäude Anzahl Damentoiletten: Anzahl Herrentoiletten: Es wird empfohlen Behindertentoiletten bereitzustellen.
-------------------	---

10. Sonstiges

Sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden?:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (Zeitraum der Plakatierung max 10 Tage) Ort(e): Anzahl: Maße:
--	---

11. Durchführung eines Marktes/ Volksfestes

Antrag auf Festsetzung gem. § 69 GewO: Bitte Ausstellerverzeichnis, Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren sowie evtl. Teilnahmebedingungen als Anlage beifügen. Die Aussteller sind zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für Feuerwehr und Polizei mit Namen, Anschrift und Telefon-/ Mobilnummer zu erfassen.	<input type="checkbox"/> Spezialmarkt <input type="checkbox"/> Jahrmarkt <input type="checkbox"/> Volksfest
--	---

12. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag **mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn** ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel noch andere Behörden beteiligt werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrags werden Ihre Daten verarbeitet und gespeichert.

Für **verspätete Antragsstellungen** wird ein **Expresszuschlag** erhoben.

Gegebenenfalls wird vor der Veranstaltung mit den Beteiligten ein Termin für eine Vorbesprechung und/ oder Ortsbesichtigung abgestimmt.

13. Erklärung des Antragsstellers

Der Veranstalter erklärt hiermit, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/ Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen den Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden könnten. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Ort, Datum

Unterschrift antragstellende Person

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Straßenverkehr

Herr Krüger

Tel.: 02333/ 979 253

Fax: 02333/ 979 36 253

mail: verkehr@ennepetal.de

Alkoholausschank

Frau Borschel

Tel.: 02333/ 979 309

Fax: 02333/ 979 36 309

mail: gewerbestelle@ennepetal.de

Veranstaltungen, Märkte, LImSchG,

Frau Luu

Tel.: 02333/ 979 103

Fax: 02333/ 979 36 103

mail: gewerbestelle@ennepetal.de